



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS MIELAGĖNŲ
PAL. J. MATULAIČIO PARAPINIŲ GLOBOS NAMŲ
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

TURINYS

APIE MUS	3
SOCIALINIS DARBAS	5
UŽIMTUMAS.....	8
MEDICINA	10
DARBAS SU PERSONALU.....	14
ORGANIZACINIS DARBAS.....	16
MAISTAS	19
BUITIS IR ŪKIS.....	20
GLOBOS NAMŲ TARYBA.....	23
IŠSAMUS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS.....	24

APIE MUS

Viešoji įstaiga Mielagėnų Pal. J. Matulaičio parapiiniai namai (toliau – Globos namai) yra stacionari socialinės globos įstaiga, kurios paskirtis – užtikrinti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą nesavarankiškiems ar iš dalies savarankiškiems senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia, kuriems būtina nuolatinė specialistų priežiūra. Globos namuose apgyvendinami senyvo amžiaus ir suaugę asmenys su negalia, kuriems pagal senyvo amžiaus asmens bei suaugusiojo asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodiką yra nustatytas ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos poreikis.

Globos namai yra pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis vienetas, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus teikiant socialines paslaugas, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke, savo veiklą grindžiantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vilniaus arkivyskupijos nutarimais, Globos namų direktoriaus patvirtintais vidaus tvarkos dokumentais ir kitais teisės aktais.

Globos namų Licencijos

Socialinei globai teikti Nr. L000000578. Licencija išduota 2014-12-23
Licencijos rūšis: institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) suaugusiems asmenims su negalia

Socialinei globai teikti Nr. L000000577. Licencija išduota 2014-12-23
Licencijos rūšis: institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) senyvo amžiaus asmenims

Asmens sveikatos priežiūros Licencija Nr. 3721. Licencija išduota 2015-07-20
Licencijos rūšis: verstis asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikti šią paslaugą.

Mūsų adresas – Senoji g. 3, Mielagėnų mst., Ignalinos r.

Pagrindinis Globos namų tikslas – užtikrinti efektyvų socialinių paslaugų teikimą, sudaryti palankias gyvenimo sąlygas gyvenantiems Globos namuose, ginti globotinių teises, sudaryti tinkamas sąlygas jų poreikiams tenkinti, siekti didesnio jų savarankiškumo, integruojant juos į visuomeninį gyvenimą.

Kiti svarbūs tikslai yra:

- Teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinančią asmens įvairiapusiškus poreikius ir geriausią interesą;
- Tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno Globos namų gyventojų reikmes, užtikrinti jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;
- Atsižvelgiant į Globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę.

Globos namai – tai vieta, kur garbaus amžiaus žmonės gyvena jaukioje namų aplinkoje, bendrauja, įdomiai leidžia laisvalaikį, ilsisi fiziškai ir dvasiškai.

Vizija – būti įstaiga, teikiančia kvalifikuotas, kokybiškas socialines paslaugas, nuolat tobulinanti teikiamų paslaugų kokybę ir kurianti namus, kuriuose gyventi gera.

Misija – teikti kokybiškas, kompleksines socialinės globos ir medicinos priežiūros paslaugas senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgiant į gyventojų nesavarankiškumo lygį, poreikius ir galimybes.

Globos namų 2022 m. veiklos **prioritetai**:

- Užtikrinti ilgalaikių, trumpalaikių, socialinės globos ir priežiūros paslaugų teikimo tęstinumą, siekiant socialinių paslaugų ir medicinos kokybės;
- Užtikrinti socialinę globą ir medicinos priežiūrą teikiančių kvalifikuotų specialistų komandos suformavimą, sudarant galimybes kelti kvalifikaciją ir gerinant darbo sąlygas: skatinant darbuotojus, kiek įmanoma lanksčiau sudarant darbo grafikus;
- Kurti aplinką, atitinkančią fizinius gyventojų gebėjimus, poreikius, siekiant geresnės jų gyvenimo kokybės. Globos namų siekis – kurti namus, kuriuose gyventi gera.

Toliau pateikiame mūsų veiklos planus 2022 metams.



SOCIALINIS DARBAS



VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGAS ASMUO
Teikti socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo paslaugas		
Užtikrinti naujai atvykusių paslaugų gavėjų priėmimo dokumentacijos pildymą ir pateikimą atitinkamoms institucijoms, pildyti asmens adaptacijos programos lapą, atlikti Asmens konkrečių poreikių vertinimą.	Per pirmą mėnesį nuo naujo paslaugų gavėjo atvykimo ir praėjus pusei metų nuo paslaugų gavėjo atvykimo	Vyr. socialinis darbuotojas
Koordinuoti Globos namų gyventojų individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymą ir įgyvendinimą, įtraukiant visus Globos namuose dirbančius specialistus. Sudaryti ISGP, o esant sveikatos pakitimų – koreguoti ISGP.	Per pirmą mėnesį nuo naujo paslaugų gavėjo atvykimo, taip pat – esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kartą per metus	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas
Padėti apsipirkti Globos namų gyventojams miestelyje esančiose parduotuvėse, o nesant galimybės – apipirkti gyventojus kitur pagal jų pageidavimą ir apie tai pažymėti asmens byloje.	Du kartus per savaitę	Socialinis darbuotojas

Užpildyti asmens valios pareiškimo lapą.	Per pirmą mėnesį nuo naujo paslaugų gavėjo atvykimo	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas
Užtikrinti naujai atvykusių paslaugų gavėjų adaptaciją bei integraciją į Globos namų bendruomenę.	2022 metais	Vyr. socialinis darbuotojas, specialistų komanda
Teikti informavimo ir konsultavimo paslaugas. Konsultuoti Globos namų gyventojus turtais, finansiniais, testamentu sudarymo ir kitais rūpimais klausimais.	2022 metais	Vyr. socialinis darbuotojas, specialistų komanda
Atstovauti paslaugų gavėjų teises ir teisėtus interesus už Globos namų ribų. Bendradarbiauti su rajono socialinės paramos skyriaus specialistais, psichikos sveikatos centro psichiatru ir psichologu siekiant užtikrinti asmens poreikių tenkinimą.	2022 metais pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas
Teikti prašymus į VSDF teritorinius skyrius dėl išmokų mokėjimo, į NDNT teritorinius skyrius – dėl darbingumo lygio ir specialiųjų poreikio nustatymo. Teikti prašymus komunalinių paslaugų, elektros energijos tiekimo ir kitoms įmonėms dėl paslaugų nutraukimo ir (ar) mokesčių sumažinimo.	2022 metais pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas
Informuoti apie paslaugų gavėjo mirtį savivaldybės, iš kurios deleguotas asmuo, socialinių paslaugų skyrių ir nutraukti socialinių paslaugų teikimo sutartį.	Per tris darbo dienas po paslaugų gavėjo mirties	Vyr. socialinis darbuotojas
Organizuoti ir vykdyti prevenciją dėl alkoholio, tabako vartojimo ir jų daromos žalos žmogaus sveikatai.	2022 metais	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, bendrosios praktikos slaugytojas
Užtikrinti kokybišką socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų darbą vykdant darbo kontrolę.	2022 metais	Vyr. socialinis darbuotojas
Palaikyti nuotolinius ryšius su gyventojų artimaisiais įvairiais būdais.	2022 metais	Socialinis darbuotojas

Teikti psichologinę pagalbą, palaikyti ryšius su bendruomene ir artimaisiais		
Individualios konsultacijos, sprendžiant elgesio ir emocinius sunkumus.	2022 metais	Vyr. socialinis darbuotojas, specialistų komanda
Paslaugų gavėjų adaptacijos ir integracijos į Globos namų bendruomenę sunkumų įveikimo pagalba.	2022 metais pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas
Dalyvavimas komandiniame darbe sprendžiant problemas, organizuojant renginius.	2022 metais pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas
Spręsti iškilusius konfliktus tarp gyventojų ir darbuotojų taikant mediaciją.	2022 metais pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas
Palaikyti ryšius su atvykusiųjų gyventi į Globos namus artimaisiais. Informuoti artimuosius apie gyventojų išvykimą gydytis į stacionarias gydymo įstaigas ir mirties atvejus.	2022 metais pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas
Teikti laisvalaikio organizavimo paslaugas		
Organizuoti muzikines popietes, užsiėmimus.	Pagal užimtumo specialisto sudarytą veiklų planą	Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas
Organizuoti paslaugų gavėjų užimtumą per meninę kūrybinę veiklą.	Pagal užimtumo specialisto ir socialinio darbuotojo sudarytus veiklų planus	Užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas

UŽIMTUMAS



VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGAS ASMUO
Naujai atvykusius gyventojus supažindinti su laisvalaikio ir užimtumo galimybėmis Globos namuose.	Per pirmą savaitę nuo atvykimo	Užimtumo specialistas
Organizuoti globotinių kasdienių įgūdžių ugdymą ir palaikymą.	Kasdien	Užimtumo specialistas
Organizuoti gyventojų ir darbuotojų apklausas dėl teikiamų paslaugų kokybės vertinimo.	Kartą per metus	Užimtumo specialistas
Vykdyti paskirtus darbus, susijusius su globotinių pinigais.	Kasdien	Užimtumo specialistas
Vykdyti paskirtos dokumentacijos pildymą.	Pagal poreikį	Užimtumo specialistas
Organizuoti edukacines bei laisvalaikio paslaugas: <ul style="list-style-type: none"> • Žvakių liejimo užsiėmimus; • Atvirukų gaminimo įvairioms progoms užsiėmimus; • Kalėdinių žaisliukų gaminimo užsiėmimus; • Įvairius meninius užsiėmimus (piešimas, spalvinimas, paveikslų gaminimas) 	Pagal užimtumo planą arba pagal poreikį	Užimtumo specialistas

<p>naudojant įvairias technikas ir pan.);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Puokščių gaminimo užsiėmimus įvairiomis progoms; • Stalo žaidimus; • Grožio procedūras (plaukų kirpimas, dažymas, manikiūro paslaugos); • Akciją „Sušildyk kitą gerumu“, kurios metu bus mezgamos kojinytės ankstukams. 		
Organizuoti tradicinių ir religinių švenčių minėjimus.	Pagal kalendorių ir esant galimybei	Užimtumo specialistas
Organizuoti maisto gaminimo popietes (pyragų ar kitų skanėstų, taip pat – įdomesnių patiekalų gaminimo).	Pagal poreikį ir esant galimybei	Užimtumo specialistas
Organizuoti ekskursijas: <ul style="list-style-type: none"> • 2022 m. numatoma išvyka į Paukščių kaimą ir Triušiuų slėnį. 	Pagal galimybes	Užimtumo specialistas
Organizuoti gyventojų gimtadienių minėjimus.	Esant gimtadieniui	Užimtumo specialistas
Šiltnamyje auginamų gėrybių priežiūra.	Pagal poreikį	Užimtumo specialistas
Gyvūnų terapijos taikymas (nešti gyvūnus į gulinčių gyventojų kambarius).	Kasdien	Užimtumo specialistas

MEDICINA



VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGAS ASMUO
Teikti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.	Paslaugų gavėjui atvykus ir pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas
Dalyvavimas asmens poreikių vertinimo procese bei rengiant gyventojų ISGP.	Visus metus ar pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas
Pagal poreikį parengti gyventojų slaugos planus ir vykdyti juose numatytų veiksmų kontrolę.	Kasdien arba pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas
Teikti pirminę ar skubią medicinos pagalbą.	Pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, socialinio

		darbuotojo padėjėjas
Organizuoti gyventojų darbingumo ir specialių poreikių lygio nustatymą ir tęstinumą.	Pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas
Vykdyti medicininio audito apklausą gyventojams.	Kartą per metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas
Organizuoti ir vykdyti Covid-19 prevenciją ir kontrolę pandemijos metu.	Pagal poreikį	Direktorius, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, vyr. socialinis darbuotojas
Pildyti asmens sveikatos bylas.	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas
Organizuoti gyventojų sveikatos būklės įvertinimą.	Kartą per metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas
Užtikrinti tinkamą medicininių įrašų saugojimą.	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas
Aprūpinti gyventojus techninėmis pagalbos priemonėmis.	Pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, socialinis darbuotojas
Organizuoti ir kontroliuoti slaugytojo padėjėjų darbą.	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos

		slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas
Organizuoti gyventojų hospitalizaciją.	Pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas
Užtikrinti kompensuojamų vaistų ir slaugos priemonių užsakymą.	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas
Laikytis medikamentų gavimo, saugojimo, sunaikinimo tvarkos.	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas
Teikti asmens higienos paslaugas.	Pagal poreikį	Slaugytojų padėjėjai, socialinių darbuotojų padėjėjai
Gyventojams padėti judėti, gultis į lovą ir keltis iš jos, padėti keisti padėtį sėdint ar gulint, padėti atsistoti ar atsisėsti į vežimėlį, vesti pasivaikščioti, vežti į lauką, poilsio erdves ir pan.	Kasdien	Slaugytojų padėjėjai, socialinių darbuotojų padėjėjai, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas
Laikytis sanitarinio režimo.	Pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas, slaugytojo

		padėjėjai, socialinių darbuotojų padėjėjai
Silpnai judantiems gyventojams, teikiant asmens higienos paslaugas, naudoti širmas asmeninei privačiai erdvei užtikrinti.	Kasdien	Slaugytojo padėjėjai
Bendradarbiauti su Ignalinos sveikatos centro šeimos gydytojais, užtikrinant gyventojams antrinio ir tretinio lygio konsultacijas su šeimos gydytojo siuntimu. Taip pat palaikyti ryšius su Ignalinos sveikatos centro Ambulatorinės slaugos paslaugų padalinio specialistais, kurie gyventojams teikia psichologo konsultacijas, masažuoja juos, mankština.	Visus metus ar pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas
Gerinti medicinos srities paslaugas: kontroliuoti aptarnaujančio personalo darbo kokybę, atsakingai rūpintis gyventojų sveikata.	Ištisus metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas
Rūpintis sveikos gyvensenos propagavimu: gyventojams skaityti paskaitas ar kitaip juos informuoti apie sveikos mitybos ir fizinės kultūros naudą, skatinti senolius valgyti daugiau vaisių, daržovių, judėti.	Ištisus metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas



DARBAS SU PERSONALU

VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGAS ASMUO
Organizuoti privalomuosius profilaktinius darbuotojų sveikatos patikrinimus.	Pagal grafiką	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas
Organizuoti mokymus apie darbo saugą.	Periodiškai	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas
Supažindinti darbuotojus su Globos namų patvirtintomis tvarkomis, aprašais ir kitais svarbiais dokumentais.	Pagal poreikį	Direktorius, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas
Organizuoti darbuotojų susirinkimus.	Pagal poreikį	Direktorius
Organizuoti darbuotojų apklausas, siekiant įvertinti Globos namų teikiamų paslaugų kokybę.	Kartą per metus	Vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas
Suteikti galimybę darbuotojams kelti kvalifikaciją.	Ištisus metus	Direktorius
Užtikrinti atitinkamą personalo skaičių kokybiškam gyventojų poreikių tenkinimui.	Ištisus metus	Direktorius
Užtikrinti, kad Globos namuose dirbtų personalas, turintis reikiamą išsilavinimą.	Ištisus metus	Direktorius
Sudaryti saugias darbo sąlygas bei aprūpinti personalą būtiniausiomis priemonėmis.	Kasdien	Direktorius, buities sektoriaus vadovas, vyr. socialinis darbuotojas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas

Užtikrinti asmens duomenų apsaugą.	Kasdien	Direktorius, administratorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas, vyr. buhalteris
------------------------------------	---------	---

2022 metais numatomi šie socialinių darbuotojų, užimtumo specialistų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacijos kėlimo mokymai:

Kvalifikacijos kėlimo mokymai	Numatomos kvalifikacijos kėlimo mokymų temos	I ketvirtis	III ketvirtis
Socialiniai darbuotojai	Darbo su nemotyvuotais klientais ypatumai ir taikytini metodai	16 val.	
Užimtumo specialistai	Nauji kūrybiniai metodai organizuojant klientų užimtumą socialiniame darbe	10 val.	
Užimtumo specialistai	Kūrybiškumo skatinimas organizacijoje mentorystės pagalba		8 val.
Socialinio darbuotojo padėjėjai	Kūno kalba – ką iš tiesų sako klientas?	16 val.	

ORGANIZACINIS DARBAS

VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGAS ASMUO
Gerinti Globos namų įvaizdį, viešinti vykstančias veiklas Globos namų interneto svetainėje www.mielagloba.lt ir Mielagėnų Pal. J. Matulaičio parapinių globos namų „Facebook“ paskyroje. Nuolat atnaujinti kitą svarbią informaciją interneto svetainėje www.mielagloba.lt , užtikrinti medžiagos pateikimą taisyklinga lietuvių kalba.	Kasdien arba pagal poreikį	Direktorius, administratorius, užimtumo specialistas
Organizuoti veiklą vadovaujantis planais, Globos namų veiklos ataskaitos rezultatais, paslaugų vertinimo rezultatais.	Ištisus metus	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, užimtumo specialistas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojas
Bendradarbiauti su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu, Vilniaus arkivyskupija, Ignalinos rajono savivaldybe, kitomis savivaldybėmis bei institucijomis.	Pagal poreikį	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, vyr. buhalteris, administratorius
Bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis dėl paramos Globos namų gyventojų gyvenimo kokybei gerinti.	Ištisus metus	Direktorius, administratorius

Siekti teisinę informaciją, susipažinti su naujais įstatymais, kitais teisės aktais ir juos vykdyti.	Ištisus metus	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, vyr. buhalteris, administratorius
Užtikrinti Globos namų finansų tvarkymą. Rūpintis, kad Globos namų finansinė veikla atitiktų teisės aktuose nustatytus reikalavimus.	Ištisus metus	Direktorius, vyr. buhalteris
Atlikti socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą.	1 kartą per metus	Paskirta komisija, užimtumo specialistas, socialinis darbuotojas
Vykdyti apklausas reikiamų priemonių įsigijimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui.	Pagal poreikį	Ūkvedys, buities sektoriaus vadovas
Sudaryti sutartis su paslaugų tiekėjais.	Pagal poreikį	Direktorius, buities sektoriaus vadovas
Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo reikalavimų vykdymo kontrolę.	Ištisus metus	Ūkvedys, buities sektoriaus vadovas
Siekti įgyvendinti Globos namų kokybės tikslus ir siekti geresnių paslaugų teikimo rezultatų.	Ištisus metus	Direktorius
Užtikrinti Globos namų darbuotojų etišką tarpusavio bendravimą, etišką ir konfidencialų bendravimą su gyventojais, bendruomene, partneriais.	Ištisus metus	Administracija, personalas
Užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę Globos namų gyventojams šalyje susidarius ekstremaliai situacijai dėl Covid-19 infekcijos pandemijos.	Pagal poreikį	Administracija ir personalas

Vykdyti projektinę veiklą.	Pagal poreikį	Direktorius, administratorius, vyr. buhalteris
Užtikrinti taisyklingą Globos namų išorės ir vidaus dokumentų kalbą bei tvarkingą techninį dokumentų pateikimą.	Pagal poreikį	Administratorius

MAISTAS



VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGAS ASMUO
Užtikrinti gyventojų visavertį, racionalų maitinimą.	Kasdien	Direktorius, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, buities sektoriaus vadovas
Išskabinti dienos meniu skelbimų lentoje.	Kasdien	Buities sektoriaus vadovas
Atlikti vidinį auditą.	1 kartą per metus	Direktorius, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas ir sudaryta komisija.
Pildyti reikiamą dokumentaciją, dirbant virtuvėje.	Kasdien	Virėjai
Vadovautis higienos taisyklėmis.	Kasdien	Virėjai
Peržiūrėti meniu, gerinti maisto kokybę įtraukiant į asortimentą daugiau vaisių ir daržovių, atsisakyti nesveikų maisto produktų, atsižvelgti į gyventojų norus ir poreikius.	Iki 2022 metų I ketvirčio pabaigos	Direktorius, buities sektoriaus vadovas, virėjai

BUITIS IR ŪKIS



VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGAS ASMUO
Suteikti Globos namų gyventojams gyvenamąjį plotą pagal nustatytas normas, aprūpinti reikalingu inventoriumi.	Pagal poreikį	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialinis darbuotojas, ūkvedys
Visus gyventojus aprūpinti apranga, avalyne, patalyne bei kitais būtiniais dalykais.	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas
Gyventojus, gebančius naudotis elektriniais buitinais prietaisais, supažindinti su saugaus naudojimo instrukcijomis.	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas
Supažindinti gyventojus su priešgaisrinės saugos instrukcijomis, pagal poreikį organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus.	Naujai atvykus gyventojus	Vyr. socialinis darbuotojas, buities sektoriaus vadovas
Organizuoti ir surengti gaisrinės saugos pratybas, suderinus jas su Priešgaisrine tarnyba.	Vasarą	Buities sektoriaus vadovas, ūkvedys

Visus gyventojus aprūpinti higienos priemonėmis.	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas, bendrosios praktikos slaugytojas
Organizuoti gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto priežiūrą, materialinės techninės bazės atnaujinimą.	Pagal poreikį	Direktorius, buities sektoriaus vadovas, ūkvedys
Parūpinti priemonių buitinių paslaugų teikimui.	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas
Vykdyti patalpų, įrenginių bei inventoriaus patikras, priežiūrą ir remontą.	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas, ūkvedys
Prižiūrėti Globos namų teritoriją, tvarkyti aplinką.	Kasdien	Ūkvedys
Kurti lauko poilsio zonas.	2022 metais	Ūkvedys
Tiesti lauko takelius.	2022 metais	Ūkvedys
Suprojektuoti ir pastatyti lauko pavėsinę.	2022 metais	Ūkvedys
Pagaminti stogelį rytinėje Globos namų pastato pusėje.	2022 metais	Ūkvedys
Atlikti Globos namų pastato nuogrindos remonto darbus.	2022 metais	Ūkvedys
Perdažyti patalpas antrame aukšte, atlikti kosmetinį patalpų remontą.	2022 metais	Ūkvedys
Užtikrinti materialių vertybių priėmimą, rūšiavimą ir sandėliavimą, nurašymą.	Ištisus metus	Buities sektoriaus vadovas, ūkvedys, kiti paskirti atsakingi asmenys
Pirkti inventorių ir kitas reikalingas medžiagas.	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas, ūkvedys
Vykdyti aplinkos tvarkymo ir gražinimo darbus.	Ištisus metus	Ūkvedys, buities sektoriaus vadovas, pagalbiniai darbuotojai, vairuotojas
Vykdyti elektros įrenginių remontą.	Pagal poreikį	Ūkvedys, elektrikas
Organizuoti transporto priemonių priežiūrą ir remontą.	Pagal poreikį	Vairuotojas, ūkvedys

Sudaryti pirkimo-pardavimo sutartis su ūkinių prekių parduotuvėmis UAB „Lazdyno riešutas“ ir UAB „Igela“.	2022 metais	Buities sektoriaus vadovas
---	-------------	----------------------------

GLOBOS NAMŲ TARYBA

Tarybos tikslas – teikti pagrįstus pasiūlymus Viešosios įstaigos Mielagėnų Pal. J. Matulaičio parapinių globos namų administracijai, siekiant tobulinti Globos namų veiklą.

VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGAS ASMUO
Organizuoti Globos namų tarybos posėdžius.	Kartą per ketvirtį, o esant būtinybei – ir dažniau	Gyventojų tarybos pirmininkas
Administracijai teikti Globos namų gyventojų siūlymus ir pageidavimus gyventojams svarbiais klausimais dėl paslaugų gerinimo kokybės. Stebėti gyventojams teikiamų paslaugų kokybę.	2022 metais	Globos namų gyventojų tarybos nariai
Spręsti ir teikti pasiūlymus dėl iškilusių gyventojų tarpusavio santykių problemų. Vertinti gyventojų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus.	2022 metais	Globos namų gyventojų tarybos nariai
Tarpininkauti ir atstovauti sprendžiant iškilusias problemas, ginčus tarp gyventojų. Teikti pasiūlymus problemoms ir ginčams spręsti.	2022 metais	Globos namų gyventojų tarybos nariai
Aktyvinti bendruomenės kultūrinį gyvenimą. Skatinti ir padėti darbuotojams įtraukti Globos namų gyventojus dalyvauti vykdomose veiklose. Informuoti globotinius apie vykdomas veiklas.	2022 metais	Globos namų gyventojų tarybos nariai

IŠSAMUS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

1. Socialinio darbo paslaugos:

- 1.1. informavimas;
- 1.2. konsultavimas;
- 1.3. tarpininkavimas ir atstovavimas;
- 1.4. globotinio apgyvendinimo ir dokumentų tvarkymas;
- 1.5. Individualių socialinės globos planų sudarymas, periodišką peržiūrėjimą, tikslinimą;
- 1.6. bendradarbiavimas sprendžiant asmens ir gyventojų tarpusavio problemas;
- 1.7. ryšių su artimaisiais palaikymas;
- 1.8. socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas;
- 1.9. laisvalaikio užimtumo organizavimas;
- 1.10. individualus darbas su globotiniu.

2. Laisvalaikio užimtumo paslaugos:

- 2.1. tradicinių ir valstybinių švenčių minėjimas;
- 2.2. išvykos į Ignalinos sporto centro baseiną;
- 2.3. išvykos į gamtą prie ežero;
- 2.4. išvykos į kultūrinius renginius, ekskursijas;
- 2.5. dalyvavimas koncertuose, paskaitose, parodose;
- 2.6. naudojimasis biblioteka;
- 2.7. kompiuterinio raštingumo pamokėlės;
- 2.8. floristikos užsiėmimai;
- 2.9. rankdarbių užsiėmimai pagal kiekvieno individualius gebėjimus ir poreikius;
- 2.10. stalo žaidimai;
- 2.11. fizinės kultūros užsiėmimai, įvairios mankštos;
- 2.12. užsiėmimai naudojantis treniruokliais;
- 2.13. kulinariniai užsiėmimai;
- 2.14. teminių kino filmų žiūrėjimas ir aptarimas;
- 2.15. muzikos terapija prie gulinčių;
- 2.16. dainų ir muzikos vakarai su šokiais;
- 2.17. įvairi darbinė veikla.

3. Asmens sveikatos priežiūros, fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugos:

- 3.1. atvykusio gyventojų pirminės medicininės apžiūros organizavimas;
- 3.2. režimo paskyrimas ir vykdymas;
- 3.3. sveikatos būklės stebėjimas visą parą;
- 3.4. diagnostinių procedūrų organizavimas:
 - 3.4.1. gliukozės kiekio gliukomačiu nustatymas;

- 3.4.2. cholesterolio kiekio kraujyje nustatymo organizavimas;
- 3.4.3. trigliceridų kiekio kraujyje nustatymo organizavimas;
- 3.4.4. cukrinio diabeto kontrolės programos organizavimas;
- 3.4.5. gripo vakcinacijos programos organizavimas;
- 3.4.6. priekinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programos organizavimas;
- 3.4.7. gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinių priemonių programos organizavimas;
- 3.4.8. atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio prevencinės programos organizavimas;
- 3.4.9. asmenų, priskirtų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių programos organizavimas;
 - 3.4.9.1. storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programos organizavimas;
- 3.5. gydytojų konsultantų paslaugų organizavimas;
- 3.6. siuntimo NDNT neįgalumo lygio ir specialiųjų poreikių nustatymo organizavimas;
- 3.7. gyventojų stacionarizavimo pagal sveikatos indikacijas įvairiose gydymo įstaigose organizavimas;
- 3.8. dantų protezavimo paslaugų organizavimas;
- 3.9. gyventojų aprūpinimas kompensacine technika, proteziniais-ortopediniais gaminiais;
- 3.10. gyventojų aprūpinimas asmens higienos gaminiais ir produktais;
- 3.11. gyventojų profilaktinio sveikatos patikrinimo organizavimas;
- 3.12. ligų prevencija, sveikos gyvensenos propagavimas, sveikatos grąžinimo ir palaikymo mokymas.

4. Asmens sveikatos priežiūros teikimo tvarka:

- 4.1. pacientas dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų be siuntimo gali kreiptis į slaugytojus, gydytoją tą pačią dieną. Šeimos gydytojas Globos namuose konsultuoja kiekvieną pirmadienį. Prireikus, gydytojas pacientą siunčia konsultacijai pas reikiamą specialistą. Bendrosios praktikos slaugytojas suderina specialisto konsultacijos laiką ir nuvykimą į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, organizuoja kitų gydytojų (specialistų) konsultacijas pacientams Globos namuose ar specialiose gydymo įstaigose:
 - 4.1.1. jeigu Globos namuose nėra galimybės suteikti pacientui būtinos sveikatos priežiūros paslaugos, pacientas turi būti nukreipiamas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, šeimos gydytojui išrašant jam siuntimą ir išsamiai paaiškinant tokio sprendimo pagrįstumą;
 - 4.1.2. pacientui atsisakius vykti į stacionarinio gydymo įstaigą, gydytojas apie tai įrašo į jo asmens sveikatos istoriją, o pacientas apie tai patvirtina savo parašu;

- 4.1.3. būtinoji medicinos pagalba pacientui turi būti suteikta neatidėliotinai. Jei nėra galimybių suteikti tokios rūšies medicinos pagalbos, kuri būtina pacientui, administracija ar gydytojas turi informuoti pacientą, kur jis gali gauti būtinąją medicinos pagalbą;
- 4.2. susirgusį pacientą apžiūri slaugytojai ir, atsižvelgus į ligos pobūdį, organizuoja bendrosios praktikos gydytojo konsultaciją. Reikalui esant išskviečiama greitoji medicinos pagalba;
- 4.3. apie suteiktą pirmąją pagalbą ar skubų globotinio (paciento) transportavimą tolimesniai stacionariam gydymui registruojama „Globos namų paciento GMP iškvietimo ir registracijos žurnale“;
- 4.4. globotinis (pacientas) turi teisę pasirinkti gydytoją nepažeisdamas Globos namų priklausomumo sveikatos sistemos veiklos organizavimo lygiui;
- 4.5. asmens sveikatos priežiūra negali būti teikiama prieš asmens valią;
- 4.6. paciento-psichikos ligonio, nesugebančio teisingai įvertinti savo sveikatos būklės, gydymo ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas;
- 4.7. teikiant būtinąją (pirmąją ar skubiąją) medicinos pagalbą, kuriai būtinas paciento įstatyminio atstovo sutikimas, ji gali būti teikiama ir be atstovo sutikimo, jei jo negalima gauti laiku ar įstatyminis atstovas atsisako duoti sutikimą, o gydančio gydytojo nuomone, medicinos pagalbos suteikimas atitinka ligonio interesus. Apie tai turi būti pažymima paciento ligos istorijoje;
- 4.8. globotiniai aprūpinami tik gydančio gydytojo paskirtais medikamentais;
- 4.9. medikamentais, tvarsliaiva, sauskelnėmis ir kitomis priemonėmis pacientai aprūpinami pagal negalios laipsnį ir patvirtintas steigėjo išlaidų normas.

5. Asmens higienos ir slaugos paslaugos:

- 5.1. gyventojų aprūpinimas asmens higienos gaminiiais ir produktais;
- 5.2. slaugos paslaugas teikia slaugytojo padėjėjai savo kompetencijos ribose (MN 21:2000);
- 5.3. neįgaliųjų gyventojų dalinis kūno prausimas (kasdien);
- 5.4. gyventojų maudymas (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kas 7 dienas);
- 5.5. plaukų kirpimas, barzdų skutimas (pagal poreikį);
- 5.6. drabužių tvarkymas (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kas 7 dienas);
- 5.7. patalynės keitimas (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kas 7 dienas);
- 5.8. drabužiai laikomi spintose, apie kiekvieną pamestą ar dingusį daiktą gyventojai turi informuoti juos aptarnaujantį socialinio darbuotojo padėjėją, slaugytojo padėjėją, socialinį darbuotoją.

6. Darbo terapijos paslaugos:

- 6.1. aplinkos tvarkymas (pagal poreikį);
- 6.2. buities darbų atlikimas (kurie pajėgūs tai atlikti);
- 6.3. vaiskrūmių ir gėlių sodinimas, jų priežiūra;
- 6.4. vištidės įrengimas ir vištų auginimas, jų priežiūra;
- 6.5. šiltnamio įrengimas, daržovių auginimas, jų priežiūra.

7. Maitinimo paslaugos:

- 7.1. subalansuota mityba (4 kartus);
- 7.2. dietinė mityba (pagal gydytojo paskyrimą);
- 7.3. visi vaikstantys gyventojai maitinami valgykloje, o silpnai vaikstantiems ir gulintiems gyventojams maistas nešamas į kambarius;
- 7.4. esant būtinumui teikiama individuali, diskretiška pagalba gyventojui valgant;
- 7.5. su valgiaraščiais, iškabintais pirmame aukšte, tam skirtoje lentoje, turi galimybę kasdien susipažinti visi gyventojai;
- 7.6. sudarytos sąlygos gyventojams virtuvėlėse, esančiose pirmame ir antrame aukštuose, užsiimti maisto savo poreikiams ruošimu (indus iš valgyklos salės į kambarius neštis draudžiama).

8. Buitinės paslaugos:

- 8.1. drabužių skalbimas, lyginimas, taisymas;
- 8.2. gyventojų ir bendro naudojimo patalpų tvarkymas ir priežiūra;
- 8.3. patalpų dezinfekavimas;
- 8.4. buitinių prekių pirkimas.

9. Kulto paslaugos:

- 9.1. šventų Mišių laikymas (pagal poreikį);
- 9.2. išpažinčių klausymas, kiti sielovados pagalbos, religiniai patarnavimai gyvenamajame kambaryje pagal gyventojų pageidavimus;
- 9.3. Švenčiausio Sakramento dalinimas kambariuose;
- 9.4. laidojimo ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymas.

VIEŠOJI ĮSTAIGA MIELAGĖNŲ PAL. J. MATULAIČIO PARAPINIAI GLOBOS NAMAI

Senoji g. 3, Mielagėnų mst., LT-30175 Ignalinos r.

Tel. (8 386) 45 324, (8 386) 45 225,

el. p. mielagenai@mielagloba.lt