



# 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

# TURINYS

APIE MUS .....	3
SOCIALINIS DARBAS .....	4
UŽIMTUMAS.....	8
MEDICINA .....	11
DARBAS SU PERSONALU.....	16
ORGANIZACINIS DARBAS.....	18
MAISTAS .....	21
BUITIS IR ŪKIS.....	23
GLOBOS NAMŲ TARYBA.....	26
IŠSAMUS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS.....	28

# APIE MUS



Prieš Jus – Viešosios įstaigos Mielagėnų Pal. J. Matulaičio parapinių globos namų (toliau – Globos namai) veiklos planas 2024 metams. Juo remdamiesi kryptingai sieksime Globos namų tikslų. Ir nors šis dokumentas niekad neatskleis mūsų gardaus maisto skonio, gyventojų džiaugsmo dalyvaujant užimtumo veiklose, tikrosios mūsų darbuotojų empatijos rūpinantis senoliais ir neįgaliaisiais, tai – gairės, kurios mums padeda kurti namus, kuriuose gyventi gera!

**Pagrindinis Globos namų tikslas** – užtikrinti efektyvų socialinių paslaugų teikimą, sudaryti palankias gyvenimo sąlygas gyvenantiems Globos namuose, ginti globotinių teises, sudaryti tinkamas sąlygas jų poreikiams tenkinti, siekti didesnio jų savarankiškumo, integruojant juos į visuomeninį gyvenimą.

Kiti svarbūs tikslai yra:

- Teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinančią asmens įvairiapusių poreikius ir geriausią interesą;
- Tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno Globos namų gyventojų reikmes, užtikrinti jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;
- Atsižvelgiant į Globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę.

**Globos namų licencijos:**

Licencija socialinei globai teikti Nr. L000001055, licencija išduota 2022-12-12  
Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 3721, licencija išduota 2015-07-20

# SOCIALINIS DARBAS



VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
<b>Teikti socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo paslaugas</b>		
Užtikrinti naujai atvykusių paslaugų gavėjų priėmimo dokumentacijos pildymą ir pateikimą atitinkamoms institucijoms, pildyti asmens adaptacijos programos lapą	Per pirmą mėnesį nuo naujo paslaugų gavėjo atvykimo	Vyr. socialinis darbuotojas
Koordinuoti Globos namų gyventojų konkrečių poreikių vertinimo ir individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymą ir įgyvendinimą, įtraukiant visus Globos namuose dirbančius specialistus. Sudaryti ISGP, o esant sveikatos pokyčiams – koreguoti ISGP	Per pirmą mėnesį nuo naujo paslaugų gavėjo atvykimo, taip pat esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kartą per metus	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai
Padėti apsipirkti Globos namų gyventojams miestelyje esančiose parduotuvėse, o nesant galimybės – apipirkti gyventojus kitur pagal jų pageidavimą, ir apie tai pažymėti asmens byloje	Du kartus per savaitę	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
Užpildyti asmens valios pareiškimo lapą	Per pirmą mėnesį nuo naujo paslaugų gavėjo atvykimo	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai

Užtikrinti naujai atvykusių paslaugų gavėjų adaptaciją bei integraciją Globos namų bendruomenėje	2024 metais	Vyr. socialinis darbuotojas, specialistų komanda
Teikti informavimo ir konsultavimo paslaugas: konsultuoti Globos namų gyventojus turtais, finansiniais, testamentų sudarymo ir kitais rūpimais klausimais	2024 metais	Vyr. socialinis darbuotojas, specialistų komanda
Atstovauti paslaugų gavėjų teisėms ir teisėtiems interesams už Globos namų ribų. Bendradarbiauti su rajonų socialinės paramos skyrių specialistais, Ignalinos rajono poliklinikos sveikatos priežiūros specialistais, psichiatru ir psichologu, siekiant užtikrinti asmens poreikių tenkinimą	2024 metais pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas
Teikti prašymus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – VSDF) teritoriniams skyriams dėl išmokų mokėjimo, o Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos (toliau – NDNT) teritoriniams skyriams – dėl darbingumo lygio ir specialiųjų poreikio nustatymo. Teikti prašymus komunalinių paslaugų, elektros energijos tiekimo ir kitoms įmonėms dėl paslaugų nutraukimo ir (ar) mokesčių sumažinimo	2024 metais pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas
Informuoti apie paslaugų gavėjo mirtį savivaldybės, iš kurios deleguotas asmuo, socialinių paslaugų skyrių ir nutraukti socialinių paslaugų teikimo sutartį	Per tris darbo dienas po paslaugų gavėjo mirties	Vyr. socialinis darbuotojas
Organizuoti ir vykdyti prevenciją dėl alkoholio bei tabako gaminių vartojimo ir jų daromos žalos žmogaus sveikatai	2024 metais	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai

Konsultuoti alkoholiu piktnaudžiaujančius asmenis	2024 metų II–IV ketvirčiai	Vyr. socialinis darbuotojas
Užtikrinti kokybišką socialinių ir individualios priežiūros darbuotojų darbą vykdant darbo kontrolę	2024 metais	Vyr. socialinis darbuotojas
Palaikyti ryšius su gyventojų artimaisiais	2024 metais	Socialiniai darbuotojai
Organizuoti globotinių kasdienių įgūdžių ugdymą ir palaikymą	Kasdien	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
Organizuoti apklausas dėl teikiamų paslaugų kokybės vertinimo	Kartą per metus	Socialiniai darbuotojai
Gyventojams padėti judėti, gultis į lovą ir keltis iš jos, padėti keisti padėtį sėdint ar gulint, padėti atsistoti ar atsisėsti į vežimėlį, vesti pasivaikščioti, vežti į lauką, poilsio erdves ir pan.	Kasdien	Individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojo padėjėjai
<b>Teikti psichologinę pagalbą, palaikyti ryšius su bendruomene ir artimaisiais</b>		
Individualios konsultacijos, sprendžiant globotinių elgesio ir emocinius sunkumus	2024 metais	Vyr. socialinis darbuotojas, specialistų komanda
Paslaugų gavėjų adaptacijos ir integracijos Globos namų bendruomenėje sunkumų įveikimo pagalba	2024 metais pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai
Spręsti iškilusius konfliktus tarp gyventojų ir darbuotojų taikant mediaciją	2024 metais pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas
Palaikyti ryšius su atvykusiųjų gyventi į Globos namus artimaisiais. Informuoti artimuosius apie gyventojų išvykimą gydytis į stacionarias gydymo įstaigas ir mirties atveju	2024 metais pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai
<b>Teikti laisvalaikio organizavimo paslaugas</b>		
Organizuoti muzikines popietes, užsiėmimus	Pagal užimtumo specialistų sudarytą veiklų planą	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, individualios

		priežiūros darbuotojai
Organizuoti paslaugų gavėjų užimtumą per meninę kūrybinę veiklą	Pagal užimtumo specialistų ir socialinių darbuotojų sudarytus veiklų planus	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai

# UŽIMTUMAS



VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
Šv. Mišios Globos namų koplytėlėje	Ištisus metus	Globos namų steigėjas
Renginiai valstybinių ir kalendorinių švenčių proga	Kartą per mėnesį	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
Stalo žaidimai	Kasdien	Užimtumo specialistai
Rankdarbiai	Kasdien	Užimtumo specialistai
Dainavimo ir muzikavimo užsiėmimai gyventojams	Kartą per savaitę	Užimtumo specialistai
Protmūšiai gyventojų ir darbuotojų komandoms	Kartą per ketvirtį	Užimtumo specialistai
Smiginio treniruotės ir varžybos	Vasarą	Užimtumo specialistai
Šaškių varžybos	Kartą per ketvirtį	Užimtumo specialistai
Floristikos užsiėmimai	Verbų, Vėlinių, Kalėdų laikotarpiu	Užimtumo specialistai
Skanėstų gaminimo edukacijos ir degustacijos	Kartą per savaitę	Užimtumo specialistai



Kino filmų peržiūra	Kartą per pusmetį	Užimtumo specialistai
Gyventojų gimtadieniai su muzika	Esant gimtadieniui	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
Ekskursijos gyventojams	Kartą per du mėnesius	Užimtumo specialistai, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai
Šiltnamio ir daržo gėrybių priežiūra	Pavasarij, vasarą, rudenį	Užimtumo specialistai
Gyvūnų terapija	Esant poreikiui	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
Maudynės ežere	Vasarą	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
Grybų ir uogų rinkimas	Vasarą, rudenį	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
Kviestinių muzikantų ir dainininkų pasirodymai	Kartą per pusmetį	Užimtumo specialistai, administratorius
Rankdarbiai gulinčių gyventojų kambarėliuose	Esant poreikiui	Užimtumo specialistai
Teatralizuotos muzikinės pasakos gulinčių gyventojų kambarėliuose	Kartą per mėnesį	Direktorius, užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
Liaudies arba populiariosios muzikos programa gulinčių gyventojų kambarėliuose	Kartą per mėnesį	Direktorius, užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai

Giesmės gulinčių gyventojų kambarėliuose	Gavėnios laikotarpiu, Šv. Kūčių vakarą	Direktorius, užimtumo specialistai
Kalėdų Senelio apsilankymas gulinčių gyventojų kambarėliuose	Kalėdiniu laikotarpiu	Užimtumo specialistai
Naujai atvykusių gyventojų supažindinimas su laisvalaikio ir užimtumo galimybėmis Globos namuose	Per pirmą savaitę nuo atvykimo	Užimtumo specialistai

# MEDICINA



VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
Teikti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas	Visus metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Rengti gyventojų slaugos planus, vykdyti juose numatytų veiksmų kontrolę	Visus metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Dalyvauti asmens poreikių vertinimo procese bei rengiant gyventojų individualios socialinės globos planą	Visus metus pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Bendradarbiauti su šeimos gydytojais, užtikrinant gyventojams antrinio ir tretinio lygio konsultacijas, turint šeimos gydytojo siuntimą	Visus metus pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios

		praktikos slaugytojai
Organizuoti gyventojų pirminės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų ir šeimos gydytojų pasirinkimą	Visus metus ar pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Organizuoti gyventojų sveikatos būklės vertinimą	Kartą per metus ar pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Užsakyti kompensuojamus vaistus ir slaugos priemones	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Aprūpinti gyventojus kompensuojama technika teisės aktų nustatyta tvarka	Pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Organizuoti gyventojams darbingumo ir specialių poreikių lygio nustatymą ir tęstinumą	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Įgyvendinti susirgimų prevencijos programas	Visus metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Užtikrinti gyventojams galimybę greitai, neišeinant iš gyvenamojo kambario,	Kasdien	Vyr. socialinis darbuotojas

išsikviesti personalą, jeigu to reikalauja jų sveikatos būklė		
Laikytis medikamentų gavimo, saugojimo, utilizavimo tvarkos	Visus metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Užtikrinti tinkamą medicininių bei slaugos dokumentų saugojimą	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Laikytis sanitarinio, higieninio ir priešepideminio režimo	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Organizuoti ir kontroliuoti slaugytojo padėjėjų darbą	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Organizuoti ir vykdyti medicininį auditą	Kartą per metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Organizuoti gyventojų hospitalizaciją į pirminio, antrinio, tretinio lygio stacionarą	Visus metus esant poreikiui	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Užtikrinti gyventojų visavertį, racionalų maitinimą	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios

		praktikos slaugytojai
Teikti asmens higienos paslaugas	Kasdien	Bendrosios praktikos slaugytojai, slaugytojo padėjėjai
Organizuoti bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo kursus	Ne rečiau kaip kartą per metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Tobulinti bendrosios praktikos slaugytojų turimą kvalifikaciją įvairiuose kursuose, seminaruose, konferencijose	Ne mažiau kaip kartą per metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Organizuoti ir vykdyti medicinos prietaisų prižiūrą teisės aktų nustatyta tvarka	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Organizuoti privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus	Pagal grafiką	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Užtikrinti medicininių atliekų tvarkymą	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Propaguoti sveiką gyvenseną (sveiką mitybą, fizinį aktyvumą ir pan.)	Visus metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai

Bendradarbiauti su Ignalinos rajono ligoninės Geriatrijos skyriumi, siekiant gerinti gyventojų sveikatą pagal individualius poreikius	Visus metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
---	-------------	---

# DARBAS SU PERSONALU

VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
Organizuoti išvykas ir renginius, skirtus globos namų darbuotojų bendrystei stiprinti	Pagal poreikį	Direktorius, administratorius
Organizuoti mokymus apie darbų saugą	Kartą per metus	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas
Supažindinti darbuotojus su Globos namų patvirtintomis tvarkomis, aprašais ir kitais svarbiais dokumentais	Pagal poreikį	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas
Organizuoti darbuotojų susirinkimus	Pagal poreikį	Direktorius
Organizuoti darbuotojų apklausas, siekiant įvertinti Globos namų teikiamų paslaugų kokybę	Kartą per metus	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai
Suteikti galimybę darbuotojams kelti kvalifikaciją	Ištisus metus	Direktorius
Užtikrinti atitinkamą personalo skaičių kokybiškam gyventojų poreikių tenkinimui	Ištisus metus	Direktorius
Užtikrinti, kad Globos namuose dirbtų personalas, turintis reikiamą išsilavinimą	Ištisus metus	Direktorius
Sudaryti saugias darbo sąlygas bei aprūpinti personalą būtinomis priemonėmis	Kasdien	Direktorius, buities sektoriaus vadovas, vyr. socialinis darbuotojas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas
Užtikrinti asmens duomenų apsaugą	Kasdien	Direktorius, administratorius, vyr. socialinis darbuotojas,



		socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai, vyr. buhalteris
--	--	--

2024 metais numatomi šie socialinių darbuotojų, užimtumo specialistų ir individualios priežiūros darbuotojų kvalifikacijos kėlimo mokymai:

Kvalifikacijos kėlimo mokymai	Numatomos kvalifikacijos kėlimo mokymų temos	I ketvirtis	III ketvirtis
Socialiniai darbuotojai	<i>Emocinis balansas socialiniame darbe: kaip padėti sau, kad galėtum padėti kitam?</i>	8 val.	
	<i>Psichologiniai klientų žaidimai: kaip juos atpažinti taikant transakcinę analizę</i>		8 val.
Užimtumo specialistai	<i>Kūrybinės dirbtuvės: muzikos ir teatro terapija</i>	8 val.	8 val.
Individualios priežiūros darbuotojai	<i>Bendravimo ir neigiamų emocijų būsenų valdymo ypatumai dirbant su senyvo amžiaus asmenimis</i>		8 val.
	<i>Manipuliacija kiekviename žingsnyje. Kaip neįkliūti?</i>	8 val.	

# ORGANIZACINIS DARBAS

VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
Formuoti pozityvų Globos namų įvaizdį, viešinant vykstančias veiklas Globos namų interneto svetainėje <a href="http://www.mielagloba.lt">www.mielagloba.lt</a> ir Mielagėnų Pal. J. Matulaičio parapinių globos namų „Facebook“ paskyroje. Nuolat atnaujinti kitą svarbią informaciją interneto svetainėje <a href="http://www.mielagloba.lt">www.mielagloba.lt</a> , užtikrinti medžiagos pateikimą taisyklinga lietuvių kalba	Kasdien	Administratorius
Organizuoti veiklą vadovaujantis planais, Globos namų veiklos ataskaitos rezultatais, paslaugų vertinimo rezultatais	Ištisus metus	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Bendradarbiauti su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Vilniaus arkivyskupija, Anykščių, Ignalinos, Rokiškio, Švenčionių, Utenos rajonų, Vilniaus ir Kauno miestų savivaldybėmis bei kitomis institucijomis	Pagal poreikį	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai, vyr. buhalteris, administratorius
Bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis dėl paramos Globos namų gyventojų gyvenimo kokybei gerinti	Ištisus metus	Direktorius, administratorius

Siekti teisinę informaciją, susipažinti su naujais įstatymais, kitais teisės aktais ir juos vykdyti	Ištisus metus	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai, vyr. buhalteris, administratorius
Užtikrinti Globos namų finansų tvarkymą. Rūpintis, kad Globos namų finansinė veikla atitiktų teisės aktuose nustatytus reikalavimus	Ištisus metus	Direktorius, vyr. buhalteris
Atlikti socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą	Kartą per metus	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas
Vykdyti apklausas reikiamoms priemonėms ir paslaugoms įsigyti, remonto darbams atlikti	Pagal poreikį	Ūkvedys, buities sektoriaus vadovas, administratorius
Sudaryti sutartis su paslaugų tiekėjais	Pagal poreikį	Direktorius, buities sektoriaus vadovas
Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo reikalavimų vykdymo kontrolę	Ištisus metus	Ūkvedys, buities sektoriaus vadovas
Siekti įgyvendinti Globos namų kokybės tikslus ir siekti geresnių paslaugų teikimo rezultatų	Ištisus metus	Direktorius
Užtikrinti Globos namų darbuotojų etišką tarpusavio bendravimą, etišką ir konfidencialų bendravimą su gyventojais, bendruomene, partneriais	Ištisus metus	Administracija, personalas
Vykdyti projektinę veiklą	Pagal poreikį	Direktorius, administratorius, vyr. buhalteris, užimtumo specialistai

Užtikrinti taisyklingą Globos namų dokumentų kalbą bei tvarkingą techninį dokumentų pateikimą	Ištisus metus	Administratorius
---	---------------	------------------

# MAISTAS



VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
Užtikrinti gyventojų visavertį, racionalų maitinimą	Kasdien	Direktorius, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai, buities sektoriaus vadovas
Iškabinti dienos meniu skelbimų lentoje	Kasdien	Buities sektoriaus vadovas
Atlikti vidinį auditą	Kartą per metus	Direktorius, buities sektoriaus vadovas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai ir sudaryta komisija
Pildyti reikiamą dokumentaciją dirbant virtuvėje	Kasdien	Virėjai

Vadovautis higienos taisyklėmis	Kasdien	Virėjai
Peržiūrėti meniu, gerinti maisto kokybę įtraukiant į asortimentą daugiau vaisių ir daržovių, atsisakyti nesveikų maisto produktų, atsižvelgti į gyventojų norus ir poreikius	Iki 2024 metų I ketvirčio pabaigos	Direktorius, buities sektoriaus vadovas, virėjai
Peržiūrėti dietinius meniu, skirtus cukriniu diabetu sergantiems asmenims	Iki 2024 metų I ketvirčio pabaigos	Direktorius, buities sektoriaus vadovas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, virėjai

# BUITIS IR ŪKIS



VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
Suteikti Globos namų gyventojams gyvenamąjį plotą pagal nustatytas normas, aprūpinti reikalingu inventoriumi	Pagal poreikį	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, ūkvedys
Visus gyventojus aprūpinti apranga, avalyne, patalyne bei kitais būtiniais dalykais	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas
Gyventojus, gebančius naudotis elektriniais buities prietaisais, supažindinti su saugaus naudojimo instrukcijomis	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas, socialiniai darbuotojai
Supažindinti gyventojus su priešgaisrinės saugos instrukcijomis, pagal poreikį organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus	Atvykus naujiems gyventojams	Vyr. socialinis darbuotojas, buities sektoriaus vadovas
Visus gyventojus aprūpinti higienos priemonėmis	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas, bendrosios praktikos slaugytojai

Organizuoti statinių priežiūrą, materialinės techninės bazės atnaujinimą	Pagal poreikį	Direktorius, buities sektoriaus vadovas, ūkvedys
Parūpinti priemonių buitinių paslaugų teikimui	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas
Vykdyti patalpų, įrenginių bei inventoriaus patikras, priežiūrą ir remontą	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas, ūkvedys, elektrikas
Prižiūrėti Globos namų teritoriją, tvarkyti aplinką	Kasdien	Ūkvedys
Kurti lauko poilsio zonas	2024 metais	Ūkvedys
Sutvarkyti ir nutiesti naujus takelius bei privažiavimo keliukus prie Globos namų	2024 metais	Ūkvedys
Pagaminti stogelį rytinėje Globos namų pastato pusėje	2024 metais	Ūkvedys
Atlikti Globos namų pastato pamatų remonto darbus	2024 metais	Ūkvedys
Perdažyti patalpas, atlikti kosmetinį patalpų remontą	2024 metais	Ūkvedys
Užtikrinti materialinių vertybių priėmimą, rūšiavimą ir sandėliavimą, nurašymą	Ištisus metus	Buities sektoriaus vadovas, ūkvedys, kiti paskirti atsakingi asmenys
Vykdyti aplinkos tvarkymo ir gražinimo darbus	Ištisus metus	Ūkvedys, buities sektoriaus vadovas, pagalbiniai darbuotojai
Vykdyti elektros įrenginių remontą	Pagal poreikį	Elektrikas
Organizuoti transporto priemonių priežiūrą ir remontą	Pagal poreikį	Vairuotojas, ūkvedys
Sudaryti pirkimo–pardavimo sutartis su tiekėjais	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas
Apsodinti tujomis neestetiskas Globos namų teritorijos vietas	2024 metais	Buities sektoriaus vadovas, ūkvedys
Perdažyti Globos namų pastato fasadą	2024 metais	Buities sektoriaus vadovas,



		ūkvedys
Atlikti remontą virtuvėje	2024 metais	Buities sektoriaus vadovas, ūkvedys
Atlikti šildymo katilų ir šildymo sistemos priežiūrą	2024 metais	Buities sektoriaus vadovas, ūkvedys

# GLOBOS NAMŲ TARYBA

Viešosios įstaigos Mielagėnų Pal. J. Matulaičio parapinių globos namų socialinės globos tarybos (toliau – Taryba) tikslas – teikti pagrįstus pasiūlymus Globos namų administracijai, siekiant tobulinti socialinę Globos namų veiklą.

VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
Organizuoti Globos namų tarybos posėdžius	Kartą per ketvirtį, esant būtinybei – ir dažniau	Tarybos pirmininkas ir sekretorius
Administracijai teikti pagrįstus siūlymus ir pageidavimus gyventojams svarbiais klausimais, prisidėti prie Globos namų teikiamų paslaugų kokybės gerinimo	2024 metais	Tarybos nariai
Spręsti gyventojams iškilusias problemas, analizuoti vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, svarstyti, drausminti Globos namų gyventojus, nesilaikančius vidaus tvarkos taisyklių, teikti pasiūlymus problemoms ir ginčams spręsti	2024 metais	Tarybos nariai
Padėti naujai atvykusiems gyventojams adaptuotis Globos namuose	2024 metais	Tarybos pirmininkas ir nariai
Kviesti Globos namų gyventojus aktyviai dalyvauti Globos namuose organizuojamose užimtumo veiklose, padėti darbuotojams organizuoti šias veiklas	2024 metais	Tarybos nariai
Sveikinti Globos namų gyventojus gimimo dienos proga	2024 metais	Tarybos nariai
Organizuoti talkas Globos namų aplinkai tvarkyti	Pavasarij ir rudenį	Tarybos pirmininkas ir nariai
Mielagėnų miestelio kapinėse aplankyti ir sutvarkyti mirusių Globos namų gyventojų kapus	Spalio–lapkričio mėnesiais	Tarybos pirmininkas ir nariai

Padėti organizuoti gyventojų ekskursijas	2024 metais	Tarybos pirmininkas ir nariai
Padėti organizuoti renginius Globos namuose	2024 metais	Tarybos pirmininkas ir nariai

# IŠSAMUS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

1. **Socialinio darbo paslaugos:**
  - 1.1. informavimas;
  - 1.2. konsultavimas;
  - 1.3. tarpininkavimas ir atstovavimas;
  - 1.4. globotinio apgyvendinimo ir su apgyvendinimu susijusių dokumentų tvarkymas;
  - 1.5. Individualių socialinės globos planų sudarymas, periodišką peržiūrėjimą, tikslinimas;
  - 1.6. bendradarbiavimas sprendžiant gyventojų tarpusavio problemas;
  - 1.7. ryšių su artimaisiais palaikymas;
  - 1.8. socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas;
  - 1.9. individualus darbas su globotiniu.
  
2. **Laisvalaikio užimtumo paslaugos:**
  - 2.1. tradicinių ir valstybinių švenčių minėjimas;
  - 2.2. išvykos į gamtą prie ežero;
  - 2.3. išvykos į kultūrinius renginius, ekskursijos;
  - 2.4. dalyvavimas koncertuose, paskaitose, parodose;
  - 2.5. naudojimas biblioteka;
  - 2.6. kompiuterinio raštingumo pamokėlės;
  - 2.7. floristikos užsiėmimai;
  - 2.8. rankdarbių užsiėmimai pagal kiekvieno individualius gebėjimus ir poreikius;
  - 2.10. stalo žaidimai;
  - 2.11. fizinės kultūros užsiėmimai, įvairios mankštos;
  - 2.12. užsiėmimai naudojantis treniruokliais;
  - 2.13. kulinariniai užsiėmimai;
  - 2.14. teminių kino filmų žiūrėjimas ir aptarimas;
  - 2.15. muzikos terapija prie gulinčių gyventojų;
  - 2.16. dainavimo ir muzikavimo pamokos;
  - 2.17. dainų ir muzikos vakarai su šokiais.
  
3. **Asmens sveikatos priežiūros, fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugos:**
  - 3.1. atvykusio gyventojų pirminės medicininės apžiūros organizavimas;
  - 3.2. režimo paskyrimas ir vykdymas;
  - 3.3. sveikatos būklės stebėjimas visą parą;
  - 3.4. diagnostinių procedūrų organizavimas:
    - 3.4.1. gliukozės kiekio gliukomačiu nustatymas;
    - 3.4.2. cholesterolio kiekio kraujyje nustatymo organizavimas;

- 3.4.3. trigliceridų kiekio kraujyje nustatymo organizavimas;
- 3.4.4. cukrinio diabeto kontrolės programos organizavimas;
- 3.4.5. gripo vakcinacijos programos organizavimas;
- 3.4.6. priekinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programos organizavimas;
- 3.4.7. gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinių priemonių programos organizavimas;
- 3.4.8. atrakinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio prevencinės programos organizavimas;
- 3.4.9. asmenų, priskirtų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių programos organizavimas;
- 3.4.10. storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programos organizavimas;
- 3.5. gydytojų konsultantų paslaugų organizavimas;
- 3.6. siuntimo į NDNT neįgalumo lygio ir specialiųjų poreikių nustatymui organizavimas;
- 3.7. gyventojų stacionarizavimo pagal sveikatos indikacijas įvairiose gydymo įstaigose organizavimas;
- 3.8. dantų protezavimo paslaugų organizavimas;
- 3.9. gyventojų aprūpinimas kompensuojama technika, proteziniais-ortopediniais gaminiais;
- 3.10. gyventojų aprūpinimas asmens higienos gaminiais ir produktais;
- 3.11. gyventojų profilaktinio sveikatos patikrinimo organizavimas;
- 3.12. ligų prevencija ir sveikos gyvensenos propagavimas.

#### **4. Asmens sveikatos priežiūros teikimo tvarka:**

- 4.1. globotinis dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų be siuntimo gali kreiptis į slaugytojus, gydytoją tą pačią dieną. Prireikus, gydytojas globotinį siunčia konsultacijai pas reikiamą specialistą. Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas suderina specialisto konsultacijos laiką ir nuvykimą į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, organizuoja kitų gydytojų (specialistų) konsultacijas globotiniams Globos namuose ar specialiose gydymo įstaigose:
  - 4.1.1. jeigu Globos namuose nėra galimybės suteikti globotiniui būtinos sveikatos priežiūros paslaugos, globotinis nukreipiamas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, šeimos gydytojui išrašant jam siuntimą ir išsamiai paaiškinant tokio sprendimo pagrįstumą;
  - 4.1.2. globotiniui atsisakius vykti į stacionarinio gydymo įstaigą, gydytojas apie tai įrašo į jo asmens sveikatos istoriją, o globotinis apie tai patvirtina savo parašu;
  - 4.1.3. būtinoji medicinos pagalba globotiniui turi būti suteikta neatidėliotinai. Jei nėra galimybių suteikti tokios rūšies medicinos pagalbos, administracija ar gydytojas turi informuoti globotinį, kur jis gali gauti būtinąją medicinos pagalbą;

- 4.2. susirgusį globotinį apžiūri bendrosios praktikos slaugytojai ir, atsižvelgus į ligos pobūdį, organizuoja bendrosios praktikos gydytojo konsultaciją. Prireikus išskviečiama greitoji medicinos pagalba;
- 4.3. apie suteiktą pirmąją pagalbą ar skubų globotinio transportavimą tolimesniam stacionariam gydymui registruojama Globos namų paciento GMP iškvietimo ir registracijos žurnale;
- 4.4. asmens sveikatos priežiūra negali būti teikiama prieš asmens valią;
- 4.5. globotinio-psichikos ligonio, nesugebančio teisingai įvertinti savo sveikatos būklės, gydymo ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas;
- 4.6. teikiant būtinąją (pirmąją ar skubiąją) medicinos pagalbą, kuriai būtinas globotinio įstatyminio atstovo sutikimas, jį gali būti teikiama ir be atstovo sutikimo, jei jo negalima gauti laiku ar įstatyminis atstovas atsisako duoti sutikimą, o gydančio gydytojo nuomone, medicinos pagalbos suteikimas atitinka ligonio interesus. Apie tai turi būti pažymima globotinio ligos istorijoje;
- 4.7. globotiniai aprūpinami tik gydančio gydytojo paskirtais medikamentais;
- 4.8. medikamentais, tvarsliaiva, sauskelnėmis ir kitomis priemonėmis globotiniai aprūpinami pagal negalios laipsnį.

## 5. Asmens higienos ir slaugos paslaugos:

- 5.1. gyventojų aprūpinimas asmens higienos gaminiais ir produktais;
- 5.2. slaugos paslaugas teikia slaugytojo padėjėjai savo kompetencijos ribose (MN 21:2000);
- 5.3. neįgalių gyventojų dalinis kūno prausimas (kasdien);
- 5.4. gyventojų maudymas (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kas 7 dienas);
- 5.5. plaukų kirpimas, barzdų skutimas (pagal poreikį);
- 5.6. drabužių tvarkymas (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kas 7 dienas);
- 5.7. patalynės keitimas (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kas 7 dienas);
- 5.8. drabužiai laikomi spintose; apie kiekvieną pamestą ar dingusį daiktą gyventojai turi informuoti juos aptarnaujantį individualios priežiūros darbuotoją, slaugytojo padėjėją, socialinį darbuotoją.

## 6. Darbo terapijos paslaugos:

- 6.1. aplinkos tvarkymas (pagal poreikį);
- 6.2. buities darbų atlikimas (kurie pajėgūs tai atlikti);
- 6.3. vaiskrūmių ir gėlių sodinimas, jų priežiūra;
- 6.4. daržovių auginimas, jų priežiūra šiltnamyje.

## 7. Maitinimo paslaugos:

- 7.1. subalansuota mityba (4 kartus per dieną);
- 7.2. dietinė mityba (pagal gydytojo paskyrimą);
- 7.3. visi vaikstantys gyventojai maitinami valgykloje, o silpnai vaikstantiems ir gulintiems gyventojams maistas nešamas į kambarius;

- 7.4. esant būtinybei teikiama individuali, diskretiška pagalba gyventojui valgant;
- 7.5. su valgiaraščiais, išskabintais pirmame aukšte, tam skirtoje lentoje, turi galimybę kasdien susipažinti visi gyventojai;
- 7.6. sudarytos sąlygos gyventojams virtuvėlėse, esančiose pirmame ir antrame aukštuose, užsiimti maisto savo poreikiams ruošimu.

#### **8. Buities paslaugos:**

- 8.1. drabužių skalbimas, lyginimas, taisymas;
- 8.2. gyventojų ir bendro naudojimo patalpų tvarkymas ir priežiūra;
- 8.3. patalpų dezinfekavimas;
- 8.4. buitinių prekių pirkimas.

#### **9. Kulto paslaugos:**

- 9.1. šventų Mišių laikymas (pagal poreikį);
- 9.2. išpažinčių klausymas, kiti sielovados pagalbos, religiniai patarnavimai gyvenamajame kambaryje pagal gyventojų pageidavimus;
- 9.3. Švenčiausio Sakramento dalinimas kambariuose.

VIEŠOJI ĮSTAIGA MIELAGĖNŲ PAL. J. MATULAIČIO PARAPINIAI GLOBOS NAMAI

Senoji g. 3, Mielagėnų mstl., LT-30175 Ignalinos r.

Tel.: (8 386) 45 324, (8 386) 45 225

El. p. [mielagenai@mielagloba.lt](mailto:mielagenai@mielagloba.lt)