



2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

TURINYS

APIE MUS	3
SOCIALINIS DARBAS	4
UŽIMTUMAS	7
MEDICINA	9
DARBAS SU PERSONALU	13
ORGANIZACINIS DARBAS	15
MAISTAS	17
BUITIS IR ŪKIS	19
GLOBOS NAMŲ TARYBA	21
IŠSAMUS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS	22

APIE MUS



Viešoji įstaiga Mielagėnų Pal. J. Matulaičio parapsichologiniai globos namai (toliau – Globos namai) 2026 metais tęs sėkmingą darbo praktiką paremtus darbus bei puoselės naujas idėjas, kuriančias namus, kuriuose gyventi gera.

Pagrindinis Globos namų tikslas – užtikrinti efektyvų socialinių paslaugų teikimą, sudaryti palankias gyvenimo sąlygas gyvenantiems Globos namuose, ginti globotinių teises, sudaryti tinkamas sąlygas jų poreikiams tenkinti, siekti didesnio jų savarankiškumo, integruojant juos į visuomeninį gyvenimą.

Kiti svarbūs **tiksmai** yra:

- Teikti ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, užtikrinančią asmens įvairiapusių poreikius ir geriausią interesą;
- Tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno Globos namų gyventojų reikmes, užtikrinti jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene;
- Atsižvelgiant į Globos namų gyventojų savarankiškumo lygį, poreikius ir interesus, užtikrinti jų saviraišką, skatinti ir padėti integruotis į visuomenę.

Globos namų licencijos:

Licencija socialinei globai teikti Nr. L000001055, licencija išduota 2022-12-12

Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencija Nr. 3721, licencija išduota 2015-07-20

SOCIALINIS DARBAS



VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
Teikti socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo paslaugas		
Užtikrinti naujai atvykusių paslaugų gavėjų priėmimo dokumentacijos pildymą ir pateikimą atitinkamoms institucijoms, pildyti asmens adaptacijos programos lapą	Per pirmą savaitę nuo naujo paslaugų gavėjo atvykimo	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai
Koordinuoti Globos namų gyventojų konkrečių poreikių vertinimo ir individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymą ir įgyvendinimą, įtraukiant visus Globos namuose dirbančius specialistus. Sudaryti ISGP, o esant sveikatos pakitimų – koreguoti ISGP	Per pirmą mėnesį nuo naujo paslaugų gavėjo atvykimo, taip pat esant poreikiui, bet ne rečiau kaip kartą per metus	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai
Padėti apsipirkti Globos namų gyventojams miestelyje esančiose parduotuvėse, o nesant galimybės – apipirkti gyventojus kitur pagal jų pageidavimą, ir apie tai pažymėti asmens byloje	Du kartus per savaitę	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
Užpildyti asmens valios pareiškimo lapą	Per pirmą mėnesį nuo naujo paslaugų gavėjo atvykimo	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai
Užtikrinti naujai atvykusių paslaugų gavėjų adaptaciją bei integraciją Globos namų bendruomenėje	2026 metais	Vyr. socialinis darbuotojas, specialistų komanda

Teikti informavimo ir konsultavimo paslaugas: konsultuoti Globos namų gyventojus turiniais, finansiniais, testamentu sudarymo ir kitais rūpinimais klausimais	2026 metais	Vyr. socialinis darbuotojas, specialistų komanda
Atstovauti paslaugų gavėjų teisėms ir teisėtiems interesams už Globos namų ribų. Bendradarbiauti su rajonų socialinės paramos skyrių specialistais, sveikatos centrų specialistų komanda, siekiant užtikrinti asmens poreikių tenkinimą	2026 metais pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas
Teikti prašymus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams dėl išmokų mokėjimo, o Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrai – dėl dalyvumo lygio ir individualios pagalbos poreikių nustatymo. Teikti prašymus komunalinių paslaugų, elektros energijos tiekimo ir kitoms įmonėms dėl paslaugų nutraukimo ir (ar) mokesčių sumažinimo	2026 metais pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas
Informuoti apie paslaugų gavėjo mirtį savivaldybės, iš kurios deleguotas asmuo, socialinių paslaugų skyrių ir nutraukti socialinių paslaugų teikimo sutartį	Per tris darbo dienas nuo paslaugų gavėjo mirties	Vyr. socialinis darbuotojas
Organizuoti ir vykdyti prevenciją dėl alkoholio bei tabako gaminių vartojimo ir jų daromos žalos žmogaus sveikatai	2026 metais	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Konsultuoti alkoholiu piknaudžiaujančius asmenis	2026 metais	Vyr. socialinis darbuotojas
Užtikrinti kokybišką socialinių ir individualios priežiūros darbuotojų darbą vykdant darbo kontrolę	2026 metais	Vyr. socialinis darbuotojas
Palaikyti ryšius su gyventojų artimaisiais	2026 metais	Socialiniai darbuotojai
Organizuoti globotinių kasdienių įgūdžių ugdymą ir palaikymą	Kasdien	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
Organizuoti apklausas dėl teikiamų paslaugų kokybės vertinimo	Kartą per metus	Socialiniai darbuotojai
Gyventojams padėti judėti, gultis į lovą ir keltis iš jos, padėti keisti padėtį sėdint ar gulint, padėti atsistoti ar atsisėsti į vežimėlį, vesti	Kasdien	Individualios priežiūros darbuotojai,

pasivaikščioti, vežti į lauką, poilsio erdves ir pan.		slaugytojo padėjėjai
Teikti psichologinę pagalbą, palaikyti ryšius su bendruomene ir artimaisiais		
Individualios konsultacijos, sprendžiant globotinių elgesio ir emocinius sunkumus	2026 metais	Vyr. socialinis darbuotojas, specialistų komanda
Paslaugų gavėjų adaptacijos ir integracijos Globos namų bendruomenėje sunkumų įveikimo pagalba	2026 metais pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai
Spręsti iškilusius konfliktus tarp gyventojų ir darbuotojų taikant mediaciją	2026 metais pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas
Palaikyti ryšius su atvykusiųjų gyventi į Globos namus artimaisiais. Informuoti artimuosius apie gyventojų išvykimą gydytis į stacionarias gydymo įstaigas ir mirties atveju	2026 metais pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai
Teikti laisvalaikio organizavimo paslaugas		
Organizuoti muzikines popietes, užsiėmimus	Pagal užimtumo specialistų sudarytą veiklų planą	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
Organizuoti paslaugų gavėjų užimtumą per meninę kūrybinę veiklą	Pagal užimtumo specialistų ir socialinių darbuotojų sudarytus veiklų planus	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
Kelti socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros darbuotojų kvalifikaciją		
Organizuoti seminarus, mokymus	Pagal įstatymuose nustatytus reikalavimus	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas

UŽIMTUMAS



VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
Šv. Mišios Globos namų koplytėlėje	Ištisus metus	Globos namų steigėjas
Renginiai valstybinių ir kalendorinių švenčių proga	Kartą per mėnesį	Direktorius, užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
Stalo žaidimai	Kasdien	Užimtumo specialistai
Rankdarbiai	Kasdien	Užimtumo specialistai
Dainavimo ir muzikavimo užsiėmimai gyventojams	Du arba tris kartus per savaitę	Užimtumo specialistai
Protmūšiai gyventojų ir darbuotojų komandoms	Kartą per pusmetį	Užimtumo specialistai
Smiginio treniruotės ir varžybos	Vasarą	Užimtumo specialistai
Šaškių varžybos	Kartą per ketvirtį	Užimtumo specialistai
Floristikos užsiėmimai	Verbų, Vėlinių, Kalėdų laikotarpiu	Užimtumo specialistai
Skanėstų gaminimo edukacijos ir degustacijos	Kartą per dvi savaites	Užimtumo specialistai
Kino filmų peržiūra	Kartą per pusmetį	Užimtumo specialistai

Gyventojų gimtadieniai su muzika	Esant gimtadieniui	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
Ekskursijos gyventojams	Kartą per tris mėnesius	Užimtumo specialistai, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai
Šiltnamio ir daržo gėrybių priežiūra	Pavasarij, vasarą, rudenį	Užimtumo specialistai
Gyvūnų terapija	Esant poreikiui	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
Maudynės ežere	Vasarą	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
Grybų ir uogų rinkimas	Vasarą, rudenį	Užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
Kviestinių muzikantų ir dainininkų pasirodymai	Kartą per pusmetį	Direktorius, užimtumo specialistai, administratorius
Rankdarbiai gulinčių gyventojų kambarėliuose	Esant poreikiui	Užimtumo specialistai
Teatralizuotos muzikinės pasakos arba muzikinė meninė programa gulinčių gyventojų kambarėliuose	Kartą per mėnesį	Direktorius, užimtumo specialistai, socialiniai darbuotojai
Giesmės gulinčių gyventojų kambarėliuose	Gavėnios laikotarpiu, Šv. Kūčių vakarą	Direktorius, užimtumo specialistai
Kalėdų Senelio apsilankymas gulinčių gyventojų kambarėliuose	Kalėdiniu laikotarpiu	Užimtumo specialistai
Naujai atvykusių gyventojų supažindinimas su laisvalaikio ir užimtumo galimybėmis Globos namuose	Per pirmą savaitę nuo atvykimo	Užimtumo specialistai

MEDICINA



VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
Teikti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas	Visus metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Rengti gyventojų slaugos planus, vykdyti juose numatytų veiksmų kontrolę	Visus metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Dalyvauti asmens poreikių vertinimo procese bei rengiant gyventojų individualios socialinės globos planą	Visus metus pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Bendradarbiauti su šeimos gydytojais, užtikrinant gyventojams antrinio ir tretinio lygio konsultacijas, turint šeimos gydytojo siuntimą	Visus metus pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai

Organizuoti gyventojų pirminės sveikatos priežiūros paslaugas teikiančių įstaigų ir šeimos gydytojų pasirinkimą	Visus metus ar pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Organizuoti gyventojų sveikatos būklės vertinimą	Kartą per metus ar pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Užsakyti kompensuojamus vaistus ir slaugos priemones	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Aprūpinti gyventojus kompensuojama technika teisės aktų nustatyta tvarka	Pagal poreikį	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Organizuoti gyventojams dalyvumo ir individualios pagalbos poreikių lygio nustatymą ir tęstinumą	Pagal poreikį	Vyr. socialinis darbuotojas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Įgyvendinti susirgimų prevencijos programas	Visus metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Užtikrinti gyventojams galimybę greitai, neišeinant iš gyvenamojo kambario, išsikviesti personalą, jeigu to reikalauja jų sveikatos būklė	Kasdien	Vyr. socialinis darbuotojas
Laikytis medikamentų gavimo, saugojimo, utilizavimo tvarkos	Visus metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Užtikrinti tinkamą medicininių bei slaugos dokumentų saugojimą	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos

		slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Laikytis sanitarinio, higieninio ir priešepideminio režimo	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Organizuoti ir kontroliuoti slaugytojo padėjėjų darbą	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Organizuoti ir vykdyti medicininį auditą	Kartą per metus	Direktorius, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas
Organizuoti gyventojų hospitalizaciją į pirminio, antrinio, tretinio lygio stacionarą	Visus metus esant poreikiui	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Užtikrinti gyventojų visavertį, racionalų maitinimą	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Teikti asmens higienos paslaugas	Kasdien	Slaugytojo padėjėjai, individualios prižiūros darbuotojai
Organizuoti bendrosios praktikos slaugytojo padėjėjų kvalifikacijos tobulinimo kursus	Pagal įstatymuose nustatytus reikalavimus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Tobulinti bendrosios praktikos slaugytojų turimą kvalifikaciją įvairiuose kursuose, seminaruose, konferencijose	Pagal įstatymuose nustatytus reikalavimus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai

Organizuoti ir vykdyti medicinos prietaisų priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Organizuoti privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus	Pagal grafiką	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Užtikrinti medicininių atliekų tvarkymą	Kasdien	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Propaguoti gyventojų sveiką gyvenseną (sveiką mitybą, fizinį aktyvumą ir pan.)	Visus metus	Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai, slaugytojo padėjėjai

DARBAS SU PERSONALU



VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
Organizuoti išvykas ir renginius, skirtus Globos namų darbuotojų bendrystei stiprinti	Ne rečiau kaip du kartus per metus	Direktorius, administratorius
Organizuoti mokymus apie darbų saugą	Kartą per metus	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas
Supažindinti darbuotojus su Globos namų patvirtintomis tvarkomis, aprašais ir kitais svarbiais dokumentais	Pagal poreikį	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, administratorius
Organizuoti darbuotojų susirinkimus	Pagal poreikį	Direktorius
Organizuoti darbuotojų apklausas, siekiant įvertinti Globos namų teikiamų paslaugų kokybę	Kartą per metus	Vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai
Suteikti galimybę darbuotojams kelti kvalifikaciją	Pagal įstatymuose nustatytus reikalavimus	Direktorius
Užtikrinti atitinkamą personalo skaičių kokybiškam gyventojų poreikių tenkinimui	Ištisus metus	Direktorius
Užtikrinti, kad Globos namuose dirbtų personalas, turintis reikiamą išsilavinimą	Ištisus metus	Direktorius
Sudaryti saugias darbo sąlygas bei aprūpinti personalą būtinomis darbo priemonėmis	Kasdien	Direktorius,

		buities sektoriaus vadovas, vyr. socialinis darbuotojas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas
Užtikrinti asmens duomenų apsaugą	Kasdien	Direktorius, administratorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai, vyr. buhalteris

ORGANIZACINIS DARBAS

VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
Organizuoti veiklą vadovaujantis planais, Globos namų veiklos ataskaitos rezultatais, paslaugų vertinimo rezultatais	Ištisus metus	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai
Formuoti pozityvų Globos namų įvaizdį, viešinant vykstančias veiklas Globos namų interneto svetainėje www.mielagloba.lt ir Mielagėnų Pal. J. Matulaičio parapinių globos namų „Facebook“ paskyroje. Nuolat atnaujinti kitą svarbią informaciją interneto svetainėje www.mielagloba.lt , užtikrinti medžiagos pateikimą taisyklinga lietuvių kalba	Ištisus metus	Administratorius
Bendradarbiauti su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Vilniaus arkivyskupija, Anykščių, Ignalinos, Rokiškio, Švenčionių, Vilniaus rajonų savivaldybėmis, Visagino savivaldybe, Vilniaus ir Kauno miestų savivaldybėmis bei kitomis institucijomis	Pagal poreikį	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai, vyr. buhalteris, administratorius
Bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis dėl paramos Globos namų gyventojų gyvenimo kokybei gerinti	Ištisus metus	Direktorius, administratorius
Sekti teisinę informaciją, susipažinti su naujais įstatymais, kitais teisės aktais ir juos vykdyti	Ištisus metus	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai,

		vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai, vyr. buhalteris, administratorius
Užtikrinti Globos namų finansų tvarkymą. Rūpintis, kad Globos namų finansinė veikla atitiktų teisės aktuose nustatytus reikalavimus	Ištisus metus	Direktorius, vyr. buhalteris
Atlikti socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą	Kartą per metus	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas
Vykdyti apklausas reikiamoms priemonėms ir paslaugoms įsigyti, remonto darbams atlikti	Pagal poreikį	Ūkvedys, buities sektoriaus vadovas
Sudaryti sutartis su paslaugų tiekėjais	Pagal poreikį	Direktorius, buities sektoriaus vadovas
Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo reikalavimų vykdymo kontrolę	Ištisus metus	Buities sektoriaus vadovas, elektrikas
Siekti įgyvendinti Globos namų kokybės tikslus ir siekti geresnių paslaugų teikimo rezultatų	Ištisus metus	Direktorius
Užtikrinti Globos namų darbuotojų etišką tarpusavio bendravimą, etišką ir konfidencialų bendravimą su gyventojais, bendruomene, partneriais	Ištisus metus	Administracija, personalas
Vykdyti projektinę veiklą	Pagal poreikį	Direktorius, administratorius, vyr. buhalteris, užimtumo specialistai
Užtikrinti taisyklingą Globos namų dokumentų kalbą bei tvarkingą techninių dokumentų pateikimą	Ištisus metus	Administratorius

MAISTAS



VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
Užtikrinti gyventojų visavertį, racionalų maitinimą	Kasdien	Direktorius, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai, buities sektoriaus vadovas
Iškabinti dienos meniu skelbimų lentoje	Kasdien	Buities sektoriaus vadovas
Atlikti vidinį virtuvės veiklos auditą	Kartą per metus	Direktorius, buities sektoriaus vadovas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, bendrosios praktikos slaugytojai ir sudaryta komisija
Pildyti reikiamą dokumentaciją dirbant virtuvėje	Kasdien	Virėjai, virėjų padėjėjai
Vadovautis higienos taisyklėmis	Kasdien	Virėjai, virėjų padėjėjai
Peržiūrėti meniu, gerinti maisto kokybę įtraukiant į asortimentą daugiau vaisių ir daržovių, atsisakyti nesveikų maisto produktų, atsižvelgti į gyventojų norus ir poreikius	Iki 2026 metų I ketvirčio pabaigos	Direktorius, buities sektoriaus vadovas, virėjai

Peržiūrėti dietinius menu, skirtus cukriniu diabetu sergantiems asmenims	Iki 2026 metų I ketvirčio pabaigos	Direktorius, buities sektoriaus vadovas, vyr. bendrosios praktikos slaugytojas, virėjai
--	------------------------------------	---

BUITIS IR ŪKIS



VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
Suteikti Globos namų gyventojams gyvenamąjį plotą pagal nustatytas normas, aprūpinti reikalingu inventoriumi, gyventojų kambariuose atnaujinti nusidėvėjusius baldus	Ištisus metus	Direktorius, vyr. socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, buities sektoriaus vadovas
Visus gyventojus aprūpinti apranga, avalyne, patalyne bei kitais būtiniais dalykais	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas
Gyventojus, gebančius naudotis elektriniais buities prietaisais, supažindinti su saugaus naudojimo instrukcijomis	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas, socialiniai darbuotojai
Supažindinti gyventojus su priešgaisrinės saugos instrukcijomis, pagal poreikį organizuoti priešgaisrinės saugos mokymus	Atvykus naujiems gyventojams	Vyr. socialinis darbuotojas, buities sektoriaus vadovas
Visus gyventojus aprūpinti higienos priemonėmis	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas, bendrosios praktikos slaugytojai
Organizuoti statinių priežiūrą, materialinės techninės bazės atnaujinimą	Pagal poreikį	Direktorius, buities sektoriaus vadovas, ūkvedys
Parūpinti priemonių buitinių paslaugų teikimui	Pagal poreikį	Buities sektoriaus vadovas

Vykdyti patalpų, įrenginių bei inventoriaus patikras, priežiūrą ir organizuoti remontą	Pagal poreikį	Direktorius, buities sektoriaus vadovas, ūkvedys, elektrikas
Priežiūrėti Globos namų teritoriją, tvarkyti aplinką	Kasdien	Buities sektoriaus vadovas, ūkvedys
Kurti naujas lauko poilsio zonas	2026 metais	Direktorius, ūkvedys
Toliau tiesti takelius prie Globos namų	2026 metais	Direktorius
Toliau remontuoti gyventojų kambarius, suremontuoti pagrindinio įėjimo į Globos namus erdvę, valgomąjį, I aukšto virtuvėlę, perdažyti koridorių sienas	2026 metais	Direktorius
Užtikrinti materialinių vertybių priėmimą, rūšiavimą ir sandėliavimą, nurašymą	Ištisus metus	Buities sektoriaus vadovas, ūkvedys, kiti paskirti atsakingi asmenys
Vykdyti aplinkos tvarkymo ir gražinimo darbus	Ištisus metus	Ūkvedys, buities sektoriaus vadovas, pagalbiniai darbuotojai
Vykdyti elektros įrenginių remontą	Pagal poreikį	Elektrikas
Organizuoti transporto priemonių priežiūrą ir remontą	Pagal poreikį	Vairuotojas, ūkvedys
Sudaryti pirkimo–pardavimo sutartis su tiekėjais	Pagal poreikį	Direktorius, buities sektoriaus vadovas
Globos namų teritorijoje pasodinti daugiau daugiamečių gėlių, atėjus šiltajam sezonui, sodinti vienmetes gėles	2026 metais	Buities sektoriaus vadovas, ūkvedys
Perdažyti Globos namų pastato fasadą	2026 metais	Direktorius
Atlikti šildymo katilų ir šildymo sistemos priežiūrą	2026 metais	Elektrikas
Įrengti garažą	2026 metais	Direktorius

GLOBALOS NAMŲ TARYBA

Viešosios įstaigos Mielagėnų Pal. J. Matulaičio parapinių globos namų socialinės globos tarybos (toliau – Taryba) **tikslas** – teikti pagrįstus pasiūlymus Globos namų administracijai, siekiant tobulinti socialinę Globos namų veiklą.

VEIKLA	TERMINAS	ATSAKINGI ASMENYS
Organizuoti Globos namų tarybos posėdžius	Kartą per ketvirtį, esant būtinybei – ir dažniau	Tarybos pirmininkas ir sekretorius
Administracijai teikti pagrįstus siūlymus ir pageidavimus gyventojams svarbiais klausimais, prisidėti prie Globos namų teikiamų paslaugų kokybės gerinimo	2026 metais	Tarybos nariai
Spręsti gyventojams iškilusias problemas, analizuoti vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus, svarstyti, drausminti Globos namų gyventojus, nesilaikančius vidaus tvarkos taisyklių, teikti pasiūlymus problemoms ir ginčams spręsti	2026 metais	Tarybos nariai
Padėti naujai atvykusiems gyventojams adaptuotis Globos namuose	2026 metais	Tarybos pirmininkas ir nariai
Kviesti Globos namų gyventojus aktyviai dalyvauti Globos namuose organizuojamose užimtumo veiklose, padėti darbuotojams organizuoti šias veiklas	2026 metais	Tarybos nariai
Sveikinti Globos namų gyventojus gimimo dienos proga	2026 metais	Tarybos nariai
Organizuoti talkas Globos namų aplinkai tvarkyti	Pavasariį ir rudenį	Tarybos pirmininkas ir nariai
Mielagėnų miestelio kapinėse aplankyti ir sutvarkyti mirusių Globos namų gyventojų kapus	Spalio–lapkričio mėnesiais	Tarybos pirmininkas ir nariai
Padėti organizuoti gyventojų ekskursijas	2026 metais	Tarybos pirmininkas ir nariai
Padėti organizuoti renginius Globos namuose	2026 metais	Tarybos pirmininkas ir nariai

IŠSAMUS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS

1. Socialinio darbo paslaugos:

- 1.1. informavimas;
- 1.2. konsultavimas;
- 1.3. tarpininkavimas ir atstovavimas;
- 1.4. globotinio apgyvendinimo ir su apgyvendinimu susijusių dokumentų tvarkymas;
- 1.5. individualių socialinės globos planų sudarymas, periodišką peržiūrėjimą, tikslinimą;
- 1.6. bendradarbiavimas sprendžiant gyventojų tarpusavio problemas;
- 1.7. ryšių su artimaisiais palaikymas;
- 1.8. socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas;
- 1.9. individualus darbas su globotiniu.

2. Laisvalaikio užimtumo paslaugos:

- 2.1. tradicinių ir valstybinių švenčių minėjimas;
- 2.2. išvykos į gamtą prie ežero;
- 2.3. išvykos į kultūrinius renginius, ekskursijos;
- 2.4. dalyvavimas koncertuose, paskaitose, parodose;
- 2.5. naudojimas biblioteka;
- 2.6. kompiuterinio raštingumo pamokėlės;
- 2.7. floristikos užsiėmimai;
- 2.8. rankdarbių užsiėmimai pagal kiekvieno individualius gebėjimus ir poreikius;
- 2.10. stalo žaidimai;
- 2.11. fizinės kultūros užsiėmimai, įvairios mankštos;
- 2.12. užsiėmimai naudojantis treniruokliais;
- 2.13. kulinariniai užsiėmimai;
- 2.14. teminių kino filmų žiūrėjimas ir aptarimas;
- 2.15. muzikos terapija prie gulinčių gyventojų;
- 2.16. dainavimo ir muzikavimo pamokos;
- 2.17. dainų ir muzikos vakarai su šokiais.

3. Asmens sveikatos priežiūros, fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugos:

- 3.1. atvykusio gyventojų pirminės medicininės apžiūros organizavimas;
- 3.2. režimo paskyrimas ir vykdymas;
- 3.3. sveikatos būklės stebėjimas visą parą;
- 3.4. diagnostinių procedūrų organizavimas:
 - 3.4.1. gliukozės kiekio gliukomačiu nustatymas;
 - 3.4.2. cholesterolio kiekio kraujyje nustatymo organizavimas;
 - 3.4.3. trigliceridų kiekio kraujyje nustatymo organizavimas;
 - 3.4.4. cukrinio diabeto kontrolės programos organizavimas;
 - 3.4.5. gripo vakcinacijos programos organizavimas;
 - 3.4.6. priekinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programos organizavimas;
 - 3.4.7. gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinių priemonių programos organizavimas;
 - 3.4.8. atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio prevencinės programos organizavimas;

- 3.4.9. asmenų, priskirtų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių programos organizavimas;
- 3.4.10. storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programos organizavimas;
- 3.5. gydytojų konsultantų paslaugų organizavimas;
- 3.6. siuntimo į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūrą dalyvumo lygio ir individualios pagalbos poreikių nustatymui organizavimas;
- 3.7. gyventojų stacionarizavimo pagal sveikatos indikacijas įvairiose gydymo įstaigose organizavimas;
- 3.8. dantų protezavimo paslaugų organizavimas;
- 3.9. gyventojų aprūpinimas kompensuojama technika, proteziniais-ortopediniais gaminiais;
- 3.10. gyventojų aprūpinimas asmens higienos gaminiais ir produktais;
- 3.11. gyventojų profilaktinio sveikatos patikrinimo organizavimas;
- 3.12. ligų prevencija ir sveikos gyvensenos propagavimas.

4. Asmens sveikatos priežiūros teikimo tvarka:

- 4.1. globotinis dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų be siuntimo gali kreiptis į slaugytojus, šeimos gydytoją tą pačią dieną. Prireikus, šeimos gydytojas globotinį siunčia konsultacijai pas reikiamą specialistą. Vyr. bendrosios praktikos slaugytojas suderina specialisto konsultacijos laiką ir nuvykimą į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, organizuoja kitų gydytojų (specialistų) konsultacijas globotiniams Globos namuose ar specialiose gydymo įstaigose:
 - 4.1.1. jeigu Globos namuose nėra galimybės suteikti globotiniui būtinos sveikatos priežiūros paslaugos, globotinis nukreipiamas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, šeimos gydytojui išrašant jam siuntimą ir išsamiai paaiškinant tokio sprendimo pagrįstumą;
 - 4.1.2. globotiniui atsisakius vykti į stacionarinio gydymo įstaigą, gydytojas apie tai įrašo į jo asmens sveikatos istoriją, o globotinis apie tai patvirtina savo parašu;
 - 4.1.3. būtinoji medicinos pagalba globotiniui turi būti suteikta neatidėliotinai. Jei nėra galimybių suteikti tokios rūšies medicinos pagalbos, administracija ar gydytojas turi informuoti globotinį, kur jis gali gauti būtinąją medicinos pagalbą;
- 4.2. susirgusį globotinį apžiūri bendrosios praktikos slaugytojai ir, atsižvelgus į ligos pobūdį, organizuoja bendrosios praktikos gydytojo konsultaciją. Prireikus iškviečiama greitoji medicinos pagalba;
- 4.3. apie suteiktą pirmąją pagalbą ar skubų globotinio transportavimą tolimesniam stacionariam gydymui registruojama Globos namų paciento GMP iškvietimo ir registracijos žurnale;
- 4.4. asmens sveikatos priežiūra negali būti teikiama prieš asmens valią;
- 4.5. globotinio-psichikos ligonio, nesugebančio teisingai įvertinti savo sveikatos būklės, gydymo ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas;
- 4.6. teikiant būtinąją (pirmąją ar skubiąją) medicinos pagalbą, kuriai būtinas globotinio įstatyminio atstovo sutikimas, ji gali būti teikiama ir be atstovo sutikimo, jei jo negalima gauti laiku ar įstatyminis atstovas atsisako duoti sutikimą, o gydančio gydytojo nuomone, medicinos pagalbos suteikimas atitinka ligonio interesus. Apie tai turi būti pažymima globotinio ligos istorijoje;
- 4.7. globotiniai aprūpinami tik gydančio gydytojo paskirtais medikamentais;
- 4.8. medikamentais, tvarsliaiva, sauskelnėmis ir kitomis priemonėmis globotiniai aprūpinami pagal negalios laipsnį.

5. Asmens higienos ir slaugos paslaugos:

- 5.1. gyventojų aprūpinimas asmens higienos gaminiais ir produktais;
- 5.2. slaugos paslaugas teikia slaugytojo padėjėjai savo kompetencijos ribose;
- 5.3. asmenų su negalia dalinis kūno prausimas (kasdien);
- 5.4. gyventojų maudymas (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kas 7 dienas);
- 5.5. plaukų kirpimas, barzdų skutimas (pagal poreikį);
- 5.6. drabužių tvarkymas (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kas 7 dienas);
- 5.7. patalynės keitimas (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kas 7 dienas);
- 5.8. drabužiai laikomi spintose; apie kiekvieną pamestą ar dingusį daiktą gyventojai turi informuoti juos aptarnaujantį individualios priežiūros darbuotoją, slaugytojo padėjėją ar socialinį darbuotoją.

6. Darbo terapijos paslaugos:

- 6.1. aplinkos tvarkymas (pagal poreikį);
- 6.2. buities darbų atlikimas (kurie pajėgūs tai atlikti);
- 6.3. vaiskrūmių ir gėlių sodinimas, jų priežiūra;
- 6.4. daržovių auginimas, jų priežiūra šiltnamyje.

7. Maitinimo paslaugos:

- 7.1. subalansuota mityba (4 kartus per dieną);
- 7.2. dietinė mityba (pagal gydytojo paskyrimą);
- 7.3. visi vaikštantys gyventojai maitinami valgykloje, o silpnai vaikstantiems ir gulintiems gyventojams maistas nešamas į kambarius;
- 7.4. esant būtinybei teikiama individuali, diskretiška pagalba gyventojui valgant;
- 7.5. su valgiaraščiais, iškabintais pirmame aukšte, tam skirtoje lentoje, turi galimybę kasdien susipažinti visi gyventojai;
- 7.6. sudarytos sąlygos gyventojams virtuvėlėse, esančiose pirmame ir antrame aukštuose, užsiimti maisto savo poreikiams ruošimu.

8. Buities paslaugos:

- 8.1. drabužių skalbimas, lyginimas, taisymas;
- 8.2. gyventojų ir bendro naudojimo patalpų tvarkymas ir priežiūra;
- 8.3. patalpų dezinfekavimas;
- 8.4. buitinių prekių pirkimas.

9. Kulto paslaugos:

- 9.1. šventų Mišių laikymas (pagal poreikį);
- 9.2. išpažinčių klausymas, kiti sielovados pagalbos, religiniai patarnavimai gyvenamajame kambaryje pagal gyventojų pageidavimus;
- 9.3. Švenčiausio Sakramento dalinimas kambariuose.

VIEŠOJI ĮSTAIGA MIELAGĖNŲ PAL. J. MATULAIČIO PARAPINIAI GLOBOS NAMAI

Senoji g. 3, Mielagėnų mstl., LT-30175 Ignalinos r.

Tel.: (0 386) 45 324, (0 386) 45 225

El. p. mielagenai@mielagloba.lt

Internetinė svetainė www.mielagloba.lt